

SOLICITUD DE LA CONCEJALÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

DATOS DEL/LA SOLICITANTE

| | |
|----------------------------------|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS | |
| DNI | |
| DOMICILIO | |
| POBLACIÓN Y CÓDIGO POSTAL | |
| E-MAIL | |
| TELÉFONO | |

Mediante el presente escrito **SOLICITO**:

| GESTIÓN QUE SOLICITA | TASA | PLAZO MÁXIMO |
|--------------------------------------|-------------|---------------------|
| Fraccionamiento de deuda | | 20 días hábiles |
| Cambio de titularidad de los recibos | | 10 días hábiles |
| Devolución de ingreso indebido | | 10 días hábiles |
| Estar al corriente de pago | 10 € | 10 días hábiles |
| Liquidación plusvalías | | Recaudación |

Si desea tramitación on-line enviar este documento a registro@aytoelalamo.es

(Marque con una X la opción deseada)

FUNDAMENTACIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD

| |
|--|
| |
|--|

Deseo recibir la resolución a esta solicitud vía:

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Correo postal |
| <input type="checkbox"/> | Correo electrónico |
| <input type="checkbox"/> | Teléfono |
| <input type="checkbox"/> | WhatsApp |

En El Álamo ____ de _____ de 2019

Fdo. _____

Todas las fotocopias deberán estar compulsadas

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR PLUSVALÍA

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Fotocopia de escritura o documento acreditativo de la transmisión del bien.

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR COMPENSACIÓN DE DEUDA

- Fotocopia DNI o NIE.
- Fotocopia de la deuda pendiente del Ayuntamiento y de la deuda que se quiere compensar.

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR INGRESOS INDEBIDOS

- Fotocopia DNI o NIE
- Fotocopia del recibo abonado indebidamente.
- Justificación de la solicitud de la devolución.

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE EL ALAMO, Plaza de la Constitución 1, CP 28607, El Álamo (Madrid). En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Excmo. Ayuntamiento de El Álamo 28607 (MADRID). Plaza de la Constitución, 1 CIF: P-2800400-J

TF: 91 860 95 10 www.ayuntamientoelalamo.org - registro@aytoelalamo.es