

**ANEXO**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad, con DNI  
núm. \_\_\_\_\_, domicilio a efectos de notificaciones y comunicaciones en la Calle  
\_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, teléfono núm.  
\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_

**EXPONE**

**PRIMERO.-** Que estoy enterado/a de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de El Álamo para la creación de una Bolsa de Trabajo para la contratación de personal laboral temporal en la Categoría de Auxiliar Administrativo cuando la prestación del servicio no sea posible por el personal que actualmente lo desempeña, según extracto de las Bases publicado en el BOCM nº \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.-** Que cumpla todas las condiciones exigidas en las bases referidas en la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, y que conozco y acepto el contenido de las bases de la convocatoria que han sido publicadas íntegramente en la Página Web Municipal.

**TERCERO.-** Que estando interesado/a en participar en el proceso selectivo, apporto la siguiente documentación, en original o copia debidamente compulsada (marcar con una cruz la documentación que se presenta):

- a) Copia compulsada del DNI o NIF, pasaporte o tarjeta de residencia en el caso de personas extranjeras.
- b) Copia compulsada del Título de Graduado Escolar.
- c) Certificado de vida laboral, contratos laborales, nombramientos, relación de certificados, diplomas, justificativa de méritos para su puntuación:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**SOLICITO:** Ser admitido/a al proceso selectivo convocado.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Firma