

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN Y/O EXENCIONES DE IMPUESTOS

DATOS DEL/LA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI	
DOMICILIO	
POBLACIÓN Y CÓDIGO POSTAL	
E-MAIL	
TELÉFONO	

DATOS DEL REPRESENTANTE O TUTOR

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI	
DOMICILIO (NOTIFICACIONES)	
POBLACIÓN Y CÓDIGO POSTAL	
E-MAIL	
TELÉFONO	

Según modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las tasas publicada en el BOCM 297 de 15 de Diciembre de 2011, mediante el presente escrito **SOLICITO**:

GESTIÓN QUE SOLICITA	BONIFIC.	PLAZO
Exención del IVTM por minusvalía (33% o superior)	100 %	15 días
Exención tractores/remolques o maquinaria agrícola	100 %	15 días
Exención para ambulancias y vehículos sanitarios	100 %	15 días
Bonificación del IVTM por vehículo con más de 25 años	100 %	15 días
Bonificación en el IBI por familia numerosa	30 %	15 días
Bonificación en el impuesto de basuras (jubilados + 65 años)	50 %	30 días

(Marque con una X la opción deseada)

DOCUMENTACIÓN APORTADA	DOCUMENTACIÓN APORTADA
D. N. I. / N. I. E.	Último IRPF o certificado negativo
Certificado de Minusvalía	Certificado o volante de empadronamiento o Convivencia
Ficha técnica del vehículo	Certificado de estar al corriente de pago en los tributos municipales
Permiso de circulación del vehículo	Título familia numerosa
Declaración Jurada	Fotocopia del documento que acredite la propiedad de la vivienda
Copia del último recibo del IBI	Permiso circulación y ficha Tc^a del coche
Cartilla de inspección agrícola	Autorización de vehículo sanitario

(Marque con una X la opción deseada)

Deseo recibir la resolución a esta solicitud vía:

<input type="checkbox"/>	Correo postal	<input type="checkbox"/>	Teléfono
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico	<input type="checkbox"/>	WhatsApp
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

En El Álamo a ____ de _____ 202

Fdo. _____

TODAS LAS FOTOCOPIAS DEBERÁN ESTAR COMPULSADAS

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR LA EXENCIÓN DEL IVTM (MINUSVALÍA, VEHÍCULOS AGRARIOS, VEHÍCULOS SANITARIOS Y VEHÍCULOS DE MÁS DE 25 AÑOS).

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Fotocopia del Certificado de Minusvalía o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad (Sólo para minusvalía).
- Declaración jurada. (Sólo para minusvalía).
- Fotocopia del permiso de circulación del vehículo y ficha técnica del vehículo.
- Fotocopia de la cartilla de inspección agrícola (Sólo para exención vehículos agrícolas).
- Autorización de funcionamiento como vehículo para servicios sanitario expedido por la CAM.

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR LA BONIFICACIÓN DEL IBI POR FAMILIA NUMEROSA

- Fotocopia DNI
- Copia del título vigente de familia numerosa expedido por la CAM.
- Fotocopia del documento acreditativo de la titularidad del bien inmueble.
- Copia del pago del último recibo puesto al cobro en el I. B. I. o del aplazamiento o fraccionamiento concedido en su caso.
- Certificado o volante de empadronamiento o convivencia de la unidad familiar en el inmueble en el que se solicita la bonificación de todos los miembros de la unidad familiar.
- La solicitud deberá presentarse antes del primer día del periodo impositivo a partir del cual empiece a producir efectos, (31 de diciembre).

DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS PARA SOLICITAR LA BONIFICACIÓN DE LA RECOGIDA DOMICILIARIA DE BASURAS

REQUISITOS

- Tener ingresos anuales que no superen 3 veces el importe del SMI
- No convivir con otra persona en edad laboral que perciba ingresos
- Estar empadronado el beneficiario en El Álamo en el domicilio en el que se solicita la bonificación.
- Presentar la solicitud anualmente antes del 31 de diciembre.

DOCUMENTACIÓN (13 euros)

- Fotocopia DNI
- Certificado de convivencia del domicilio para el que se solicita la bonificación
- Fotocopia de la última declaración de la renta de los miembros de la unidad familiar o Certificado negativo de Hacienda
- Certificado de estar al corriente de pago en los tributos municipales
- Declaración jurada.

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE EL ALAMO, Plaza de la Constitución 1, CP 28607, El Álamo (Madrid). En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Excmo. Ayuntamiento dto de El Álamo 28607 (MADRID). Plaza de la Constitución, 1 CIF: P2800400J

TF: 91 860 95 10 wwwTF: 91 860 95 10 www.ayuntamientoelalamo.org - registro@aytoelalamo.es