



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A.- PODER ADJUDICADOR.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Por Decreto de fecha 22 de Junio de 2.023, de Delegación de la Alcaldía, la competencia como órgano de contratación corresponde a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de El Álamo.
PERFIL DEL CONTRATANTE	https://ayuntamientoelalamo.org

B.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

ASFALTADO DE DIVERSAS CALLES EN EL T.M. DE EL ÁLAMO (MADRID): CALLES LUIS LOPEZ OLIVEROS, MÁRTIRES, FUENTE DE LA PEÑA, VIÑASOLA Y ESPINO.

C.- DIVISIÓN EN LOTES.

NO

D.- CODIFICACIÓN VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS (CPV).

45233223-8 Trabajos de Repavimentación de calzadas
 45220000-5 Obras de Ingeniería trabajos de construcción
 45222000-9 Trabajos de Construcción de Obras de Ingeniería, excepto puentes, túneles, pozos y pasos subterráneos.

E.- CLASIFICACIÓN DE CONTRATISTA.

Grupo G.- Viales y pistas. Subgrupo 4.- Con firmes de mezclas bituminosas.
--

F.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.

IMPORTE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO)	TIPO IVA APLICABLE	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)
109.454,72 €	21,00%	132.440,21 €
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	1532 606.19 "Otras inversiones nuevas en Infraestructuras: Plan de Cooperación a las obras y servicios municipales"	

G.- VALOR ESTIMADO.

CIENTO NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO EUROS CON SETENTA Y DOS CÉNTIMOS (109.454,72 €), IVA excluido.
--

H.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

UN (1) MES.

I.- TRAMITACIÓN.

ORDINARIA	
Procedimiento de Adjudicación	ABIERTO SIMPLIFICADO.

J.- GARANTÍA PROVISIONAL.

NO

K.- GARANTÍA DEFINITIVA.

5% del precio final ofertado (IVA excluido).	COMPLEMENTARIA: 3%, en caso de presunción de anomalía.
--	--

L.- REVISIÓN DE PRECIOS.

NO

M.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.

NO

N.- ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS.

SI

Ñ.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

SUJETOS A FÓRMULA MATEMÁTICA O ASIGNACIÓN AUTOMÁTICA	PORCENTAJE: 100%
--	------------------

O.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

SOCIALES	De conformidad con la cláusula 20 del presente pliego.
----------	--

P.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS.

NO

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 4/50 -	



AYUNTAMIENTO
DE
EL ÁLAMO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DENOMINADAS “OBRAS DE RENOVACIÓN DE ASFALTADO EN VÍAS PÚBLICAS DE EL ÁLAMO” (EXPTE. JGL 08/2024), PARA SU ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS MEDIANTE UN CRITERIO AUTOMÁTICO (PRECIO).

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN COMO CONTRATO DE OBRAS; NO DIVISIÓN EN LOTES;

1.1 Descripción del objeto del contrato.

La actuación está incluida y financiada con cargo al Acuerdo de 25 de octubre de 2023, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan de Cooperación a las Obras y Servicios Municipales de la Comunidad de Madrid (BOCM 271 de 14 de Noviembre de 2023), y con fecha 11 de Noviembre de 2024, por la que la D.G. de Reequilibrio Territorial de la Comunidad de Madrid resolvió la concesión de la subvención al Ayuntamiento de El Álamo de la actuación denominada “Asfaltado de Diversas Calles en el T.M. de El Álamo”, que se llevará a cabo en el municipio de El Álamo mediante gestión municipal en todas sus fases.

El objeto del contrato consiste en la ejecución de las obras correspondientes al siguiente proyecto técnico:

Objeto:	Obras de RENOVACIÓN DE ASFALTADO EN VÍAS PÚBLICAS		
Autor del Proyecto	Titulación	Presupuesto Base Licitación	Aprobación Proyecto Técnico

José María Moreno Jiménez	Ingenieros civiles e Ingenieros técnicos de obras públicas	109.454,72€	Junta de Gobierno Local
---------------------------	--	-------------	-------------------------

La actuación prevista afecta a las siguientes vías públicas del municipio de El Álamo:

Luis López Oliveros – Mártires – Fuente de la Peña – Viñasola – Espiono

La concreción y características de las obras previstas figuran en el Proyecto Técnico de las Obras redactado D. José María Moreno Jimenez, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos Civiles, que ha sido informado favorablemente por la Arquitecta Superior Municipal D^a. Virginia Sambade Varela con fecha 25/11/2024, y que será aprobado por la Junta de Gobierno Local de acuerdo con el art. 223 de la Ley 9/2017, Ley de Contratos del Sector Público.

Con fecha 11/11/2024 la Dirección General de Reequilibrio Territorial de la Comunidad de Madrid resolvió expresamente la concesión de la Subvención.

1.2 Justificación del contrato.

La necesidad que se ha de satisfacer con el contrato consiste en lo siguiente: Se trata de la renovación del acerado de una serie de calles del municipio que se encuentran deterioradas por diversos motivos.

1.3 Calificación del contrato.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con lo establecido en el art. 232 de la LCSP, la obra se clasifica dentro del apartado a) Obras de primer establecimiento, reforma o gran reparación.

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 6/50 -	

1.4. No división en Lotes del objeto del contrato.

El Proyecto Técnico y el contrato se refieren a una obra completa, entendiéndose por esta la susceptible de ser entregada al uso general o al servicio correspondiente, y comprende todos y cada uno de los elementos que sean precisos para su utilización.

El objeto del contrato no se divide en lotes a efectos de su ejecución, apartado b) del art. 99.3 de la LCSP, justificado en que la obra comprende un Proyecto Técnico único para cuya ejecución se aconseja una planificación y ejecución conjunta, dado que la división en lotes del contrato dificultaría la correcta ejecución de la obra desde el punto de vista técnico implicando la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones.

1.5. Código de identificación de las prestaciones objeto del contrato.

El objeto del contrato se identifica con el código siguiente:

CODIGOS CPV	Descripción
45233223-8	Trabajos de repavimentación de calzadas
45220000-5	Obras de Ingeniería trabajos de construcción
45222000-9	Trabajos de construcción de obras de ingeniería, excepto puentes, túneles, pozos y pasos subterráneos.

CLÁUSULA SEGUNDA. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

1.- Procedimiento de adjudicación. De conformidad con lo establecido en los Apartados a y b del art. 159.1) de la LCSP, la forma de adjudicación de contrato será el **PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

Para la valoración de las ofertas que se presenten se llevará a cabo utilizando un **único criterio automático de valoración en base al mejor Precio**, de conformidad con lo que se establece en la cláusula doce del presente PCAP.

2.- Órgano de contratación. A tenor de lo dispuesto en el Apartado 1 de la Disposición

Adicional Segunda de la LCSP, por razón de cuantía y por Delegación de la Alcaldía (Decreto de fecha 22 de Junio de 2.023), las competencias como órgano de contratación en este expediente corresponden a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de El Álamo.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

CLÁUSULA TERCERA. - PERFIL DEL CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 63 LCSP, la publicidad de la esta contratación se difundirá exclusivamente a través de internet, para lo que este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: **"ayuntamientoelalamo.org"**.

Tanto desde la Plataforma de Contratación del Sector Público, como desde la citada página web municipal, los interesados podrán acceder libremente al Pliego de Cláusulas Administrativas, al Proyecto Técnico y, en su caso, a la documentación complementaria.

CLÁUSULA CUARTA. - PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO.

A la vista del Presupuesto recogido en el Proyecto de Obras que contiene el Presupuesto de Ejecución Material obtenido por la suma de cada unidad de obra por su precio unitario y de las partidas alzadas, resulta que:

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 8/50 -	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

El **Valor Estimado** del presente contrato asciende a la cantidad de **CIENTO NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO EUROS CON SETENTA Y DOS CÉNTIMOS (109.454,72 Euros)**, IVA excluido.

El **Presupuesto de Licitación por Contrata** asciende a la cantidad de **CIENTO TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA EUROS CON VEINTIUN CÉNTIMOS (132.440,21 Euros)**, desglosado en un Valor Estimado de 109.454,72 € más 22.985,49 € en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido.

Conforme a lo establecido en el art. 100 de la LCSP, el Presupuesto Base de Licitación se obtiene incrementando el de ejecución material, en los siguientes conceptos: Presupuesto de ejecución material, Gastos generales de la empresa, gastos financieros, etc, Beneficio industrial de la empresa, Impuesto sobre el Valor Añadido.

El **Precio del Contrato** será el que resulte de la adjudicación del mismo, e incluirá como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En las ofertas que presenten, los licitadores podrán igualar el Presupuesto Base de Licitación o presentarlas a la baja.

CLÁUSULA QUINTA. - EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a las Aplicaciones Presupuestarias 1532.60619 denominada "Otras Aportación CAM Acerado PIR 2022-2026" y 151.61930 denominada "aportación Municipal Acerado PIR 2022-2026", del Presupuesto Municipal en vigor para el año 2024.

CLÁUSULA SEXTA. - REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe la revisión de precios.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de **UN (01) MES**, computados desde la fecha del Acta de Comprobación del Replanteo e Inicio de Obra. El contrato no podrá prorrogarse.

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 9/50 -	

La firma del Acta de Comprobación del Replanteo e Inicio de Obra deberá llevarse a cabo por las partes en el plazo de 10 días hábiles desde la fecha de formalización del contrato.

Tal como figura detallada en el Proyecto Técnico de la obra, el lugar de ejecución de los trabajos serán las vías públicas relacionadas en la cláusula primera del presente Pliego de Cláusulas Administrativas.

CLÁUSULA OCTAVA. - ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

De conformidad con lo dispuesto en el art. 65 de la LCSP, solo podrán contratar con el Ayuntamiento, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar (Art. 84 de la LCSP), no estén incurso en una prohibición de contratar (Art. 71 de la LCSP), y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional (Art. 74 de la LCSP) exigida conforme a lo establecido en la Cláusula 9 del presente PCAP.

Para participar en el presente procedimiento de licitación los candidatos deberán acreditar que cumplen con los siguientes **requisitos**:

1.- Al tratarse de una licitación realizada a través de un Procedimiento Abierto Simplificado, conforme a lo establecido en el art. 159.4.a) de la LCSP, todos los empresarios-candidatos interesados en participar deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de Licitadores de la Comunidad de Madrid, o por acreditación de haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, correspondiente con la aportación del acuse de recibo de la solicitud y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas.

2.- No se exige Clasificación del Contratista en la presente licitación.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad, que

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 10/50 -	

le sean propias a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Para los supuestos de alteración de su composición, o de modificación durante la licitación, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 apartado 8, y siguientes de la LCSP.

Integración de la solvencia con medios externos.

Los licitadores podrán complementar su solvencia con medios de otras empresas que no estén incurso en prohibición para contratar con el sector público. Se requiere para ello la acreditación de la efectiva disposición de esos medios, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con esas otras empresas. En el caso de la solvencia técnica, deberá demostrar tal disposición mediante un compromiso escrito de dichas entidades; si se acude a medios externos para acreditar la solvencia económica y financiera, el compromiso deberá reflejar expresamente la responsabilidad solidaria de ambas empresas en los riesgos derivados de la ejecución del contrato (art. 75 LCSP). Estas mismas exigencias se deberán acreditar en el supuesto de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades y se pretenda acreditar la valoración de su solvencia económica, financiera y técnica, mediante los recursos de las sociedades pertenecientes al grupo.

CLÁUSULA NOVENA. - REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL DE LAS EMPRESAS.

1.- Exigencia de Solvencia.

Para poder participar en la licitación, los empresarios-candidatos deberán estar en posesión de las siguientes condiciones de solvencia económica y financiera y de solvencia profesional y técnica, que se acreditarán mediante los medios que se citan, de conformidad con lo establecido en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 11/50 -	

A) Solvencia Económica y Financiera:

De conformidad con lo establecido en el art. 87.1 de la LCSP, la solvencia económico y financiera del empresario deberá acreditarse con el medio siguiente:

1.- Requisito: Cifra anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en el presente PACP.

Requisito mínimo de solvencia: El licitador deberá justificar tener una cifra anual de negocios en el ámbito de las actividades correspondientes al objeto del contrato, declarada en el mejor de los últimos tres ejercicios (años 2021, 2022,2023), o desde la fecha de inicio de actividad de la empresa si es menor, por importe igual o superior a 164.184,08 euros equivalente a 1,5% del Valor Total Estimado del contrato.

Cuando el licitador sea una entidad que no esté obligada a realizar declaración de IVA, ese porcentaje deberá reflejarse en las cuentas anuales de la entidad de los tres últimos ejercicios, aprobadas por el órgano competente, e inscritas, en su caso, en el Registro público correspondiente.

Forma de acreditación: La acreditación documental de este requisito se realizará como regla general mediante la aportación del resumen de la declaración del IVA presentada a Hacienda (modelo 390).

Cuando por una razón válida, que quede convenientemente justificada, no se esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se autorizará la acreditación de la solvencia económica y financiera a través de cualquier otro documento que se considere apropiado por el Ayuntamiento a tales efectos.

Para el caso de que la persona licitadora recurra a las capacidades de otras entidades, conforme a lo establecido en el art. 75 de la LCSP, en lo relativo a estos criterios de solvencia económica y financiera, tanto la empresa licitadora como aquella/s que complete/n su solvencia, serán responsables solidarias de la correcta ejecución del contrato, pudiendo este órgano de contratación dirigirse contra cualquiera de los deudores solidarios o contra todos ellos simultáneamente (art. 1.144 del Código Civil).

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 12/50 -	

B) Solvencia Técnica o Profesional:

De conformidad con lo establecido en el art. 90.1 de la LCSP, la solvencia técnica o profesional del empresario deberá acreditarse mediante los medios siguientes:

1.- Requisito: Relación de los principales trabajos realizados por el licitador de igual o similar naturaleza de los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los Cinco (5) últimos años, en la que se indique importes, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Requisitos mínimos de solvencia: Se considerará acreditada esta solvencia por aquellos licitadores que en los últimos CINCO (5) AÑOS (2019, 2020, 2021, 2022, 2023), haya desarrollado o formalizado al menos **TRES (3) contratos** de ejecución de obras de características idénticas al objeto del presente contrato. A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último, se atenderá al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenezcan unos y otros y, en los demás casos, a la coincidencia entre los primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV. S

Forma de acreditación: En su oferta, los candidatos incluirán una relación, debidamente firmada por el representante legal, que contenga los trabajos realizados en los últimos cinco (5) años, indicando fechas, destinatarios, tanto si es público como privado, número de puestos.

El licitador que resulte propuesto para la adjudicación del contrato deberá aportar la acreditación documental mediante aportación de los certificados o informes debidamente expedidos o visados cuando el destinatario sea una entidad del sector público que incluirá la declaración de buena ejecución; y, cuando el destinatario sea una entidad del sector privado, mediante un certificado expedido por esta.

Sin perjuicio de lo anterior, en este expediente la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional, también se podrá acreditar mediante la siguiente clasificación: Grupo G.- Viales y pistas. Subgrupo 4.- Con firmes de mezclas bituminosas. Categoría 1.

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 13/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

2.- Inscripción en el ROLECE.

Conforme a lo establecido en el art. 96.1 de la LCSP, la inscripción certificada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas, o en el Registro Oficial de Licitadores de la Comunidad de Madrid, acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario. En consecuencia, se considerarán acreditadas las circunstancias y extremos que figuren inscritos, debiendo ser objeto de acreditación documental específica los restantes extremos exigidos en el presente PCAP, incluidos los relativos a la solvencia económica y técnica y profesional en los términos previstos en la presente cláusula.

3.- Integración de la solvencia con medios externos.

Los licitadores podrán complementar su solvencia con medios de otras empresas que no estén incursas en prohibición para contratar con el sector público. Se requiere para ello la acreditación de la efectiva disposición de esos medios, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con esas otras empresas. En el caso de la solvencia técnica, deberá demostrar tal disposición mediante un compromiso escrito de dichas entidades; si se acude a medios externos para acreditar la solvencia económica y financiera, el compromiso deberá reflejar expresamente la responsabilidad solidaria de ambas empresas en los riesgos derivados de la ejecución del contrato (art. 75 LCSP). Estas mismas exigencias se deberán acreditar en el supuesto de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades y se pretenda acreditar la valoración de su solvencia económica, financiera y técnica, mediante los recursos de las sociedades pertenecientes al grupo.

De conformidad con el artículo 75.1 de la LCSP, con respecto a los criterios relativos a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades, si éstas van a ejecutar los servicios para las cuales son necesaria dichas capacidades.

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 14/50 -	

CLÁUSULA DÉCIMA. - GARANTÍA DEFINITIVA.

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de una **Garantía Definitiva equivalente a un 5% del precio final ofertado**, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La Garantía Definitiva se mantendrá durante todo el plazo de vigencia del contrato, responderá de los conceptos a que se refiere el art. 110 de la LCSP, y no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato. La devolución de la garantía definitiva se dispondrá por acuerdo del órgano municipal de contratación, una vez se haya cumplido satisfactoriamente el contrato o resuelto éste sin culpa del contratista.

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 15/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

CLÁUSULA ONCE. - LICITACIÓN ELECTRÓNICA. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

1. Condiciones previas.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto. Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

2. Licitación electrónica

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos medios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- * La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

3. Plazo de presentación de ofertas.

Las **Proposiciones**, junto con la documentación preceptiva, se presentarán dentro del plazo de **VEINTE DÍAS (20) NATURALES**, contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la *Plataforma de Contratación del Sector Público* pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 16/50 -	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

La oferta electrónica y, cualquier otro documento que la acompañe, deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el art. 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres una vez enviados

Una vez realizada la presentación, la herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío susceptible de almacenamiento e impresión con el sello de tiempo.

4. Información a los licitadores.

Se podrá acceder al Pliego de Cláusulas, al Proyecto Técnico, y al resto de documentación complementaria, a través del Perfil del Contratante insertado en la Plataforma de Contratación del sector Público, así como en la página web siguiente: www.ayuntamientoelalamo.org. El acceso será libre, directo, completo y gratuito, y podrá efectuarse desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

Si fuera preciso solicitar la información adicional o complementaria no accesible a través del Perfil del Contratante, el Ayuntamiento la facilitará al menos seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

5. Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en un único archivo electrónico firmado por el candidato, en el que se hará constar la leyenda “**OBRAS DE RENOVACIÓN DE ASFALTADO EN VÍAS PÚBLICAS DE EL ÁLAMO**” (EXPTE. JGL 08/2024).

Dentro del Sobre se incluirán los siguientes documentos:

A) Declaración responsable del candidato indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. La

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 17/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

Declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo I “Declaración Responsable” del presente pliego.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se acreditará la personalidad, capacidad y solvencia, presentado todas y cada una la correspondiente declaración responsable. Indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyen y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

B) Proposición Económica. Se presentará conforme al modelo Anexo II, que se incorpora como Anexo II al presente pliego. En el mismo se hará constar el precio ofertado, y/o en el caso de que así se contemple como concepto de puntuación en el Pliego de Cláusulas, los documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática. Serán rechazadas las ofertas que superen el Precio de Licitación por Contrata establecido.

C) Certificación Inscripción ROLECE. Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o por acreditación de haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, correspondiente con la aportación del acuse de recibo de la solicitud y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, conforme lo establecido en el artículo 159.4.a) LCSP.

D) Documentación Solvencia Económica y Solvencia Técnica. En los términos detallados en la Cláusula 9 del presente PCAP, los candidatos incluirán la documentación acreditativa de cumplir con los requisitos de Solvencia Económica y de Solvencia Profesional.

E) En el supuesto de que concurren a la licitación empresas agrupadas en una unión temporal, deberán presentar escrito de **COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS** conforme ANEXO III, en el que se indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriban la unión, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, y la designación de un representante o

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 18/50 -	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

F) Las empresas licitadoras que vayan a utilizar los MEDIOS Y SOLVENCIA DE OTRAS EMPRESAS deberán aportar el correspondiente **ESCRITO DE COMPROMISO** suscrito por estas últimas, conforme ANEXO IV.

CLÁUSULA DOCE. - CRITERIOS DE PUNTUACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa globalmente para los intereses públicos y los fines de la contratación, se atenderá al siguiente criterio automático que será evaluado y ponderado por la Mesa de Contratación en la formulación de su propuesta de adjudicación:

CRITERIO DE VALORACIÓN EVALUABLE DE FORMA AUTOMÁTICA	PONDERACIÓN
Criterio Precio. A la oferta económica que proponga la mayor baja en el precio máximo establecido de licitación.	De 0 a 50 puntos.

El máximo de puntos establecidos se otorgará a la menor oferta económica y, a las restantes, se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con la mejor oferta con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Oferta X} = \frac{\text{Puntuación máxima} \times \text{Oferta más baja}}{\text{Oferta X}}$$

CLÁUSULA TRECE. - ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No se admiten variantes.

CLÁUSULA CATORCE. - OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se presumirán ofertas son anormalmente bajas, aquellas que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando solo concurra un licitador y su oferta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de un 20 por 100.

b) Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de un 20 por 100 a la otra oferta presentada.

c) Cuando concurren tres o más licitadores, las que resulten inferiores en más de un 20 por 100 a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, la Mesa de Contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, se actuará de conformidad con el procedimiento establecido en el art. 149 de la LCSP, requiriendo al licitador o licitadores que las hubieren presentado, para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios o de costes, o cualquier otro parámetro, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, para que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

Las ofertas serán rechazadas, en cualquier caso, si se comprobase que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o porque no cumplan con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

Cuando resulte adjudicataria del contrato una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad, el órgano de contratación establecerá mecanismos

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 20/50 -	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución de este, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

De conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP, en el caso de que la oferta del adjudicatario resultará inicialmente incurso en presunción de anormalidad, deberá constituirse una garantía complementaria por importe del 3% del precio ofertado por el licitador que presentó la mejor oferta, excluido el importe del IVA.

CLÁUSULA QUINCE. - PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATES

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos, se produjera empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

- 1.- El mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- 2.- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- 3.- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

CLÁUSULA DIECISEIS. - COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Conforme a lo dispuesto en el Art. 159.4 f) de la LCSP, la apertura y valoración de las ofertas que se presenten se llevará a cabo por la Mesa de Contratación designada por el Órgano Municipal de contratación que otorgará la puntuación con arreglo al criterio de Precio cuantificable automáticamente establecido en el presente Pliego de Cláusulas.

Su composición numérica será la siguiente:

Presidente: Que será el Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación Municipal, o Concejal

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 21/50 -	

en quien delegue.

Vocales:

- El Secretario comisionado por la Comunidad de Madrid.
- La Interventora del Ayuntamiento de El Álamo.
- La Arquitecta Superior Municipal.
- El Concejal Delegado de Urbanismo.

Secretario: Funcionario Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de El Álamo

Gestor Órgano de asistencia: Trabajadora Municipal Coordinadora de Contratación.

Tanto el Presidente como los vocales, así como el Secretario de la Mesa podrán designar suplentes. La Mesa se considerará válidamente constituida si lo está por la Presidencia, el Secretario y la Interventora (Art. 326.6 LCSP).

A las sesiones de la Mesa de Contratación podrán asistir como meros observadores, sin voz ni voto, los Concejales Portavoces, o Concejal en quien deleguen, del resto de los Grupos Municipales constituidos en la Corporación Municipal: PARTIDO SOCIALISTA, VOX, PODEMOS y ACALA.

La composición nominal de la Mesa de Contratación se publicará a través del perfil del contratante Municipal.

CLÁUSULA DIECISIETE. - APERTURA Y CALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES; VALORACIÓN, CLASIFICACIÓN, REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

1.- Calificación de la documentación. Finalizado el plazo de presentación de ofertas, en el día y hora que se publicará junto al anuncio de licitación se llevará a cabo la apertura de las proposiciones se realizará en acto público por la Mesa de Contratación a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, garantizando que la apertura no se llevará a cabo hasta que haya finalizado el plazo para su presentación.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará a los licitadores afectados para que los subsanen o corrijan, para lo que

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 22/50 -	

se les ofrecerá un plazo no superior a tres días hábiles.

La notificación para subsanación de defectos se efectuará mediante correo electrónico, debiendo indicar los licitadores la forma en que se hará esta comunicación. En caso de que los licitadores no hayan indicado el medio para practicar tal notificación, ésta se entenderá efectuada a través de la publicación en la Plataforma de Contratación del Estado del acta de calificación de la documentación. La Mesa, una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, procederá a determinar las empresas que hayan sido admitidas a licitación, los rechazados y las causas de su rechazo.

2.- Puntuación.

Abiertas las ofertas, su valoración se efectuará de forma automática de acuerdo al criterio automático de Precio previsto en la Cláusula Doce del presente Pliego de Cláusulas, generándose la propuesta de adjudicación a favor del licitador que obtenga la mejor puntuación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la Mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

3.- Valoración de las Proposiciones y Propuesta de adjudicación.

Atendiendo a los criterios de adjudicación previstos en la Cláusula 14 del presente Pliego, la Mesa de Contratación otorgará la puntuación correspondiente a cada licitador y clasificará de forma motivada las proposiciones presentadas por orden decreciente. Finalmente, procederá a formular al órgano municipal de contratación la propuesta de adjudicación del contrato a favor de la oferta considerada como más ventajosa al haber obtenido mayor puntuación global.

La Mesa de Contratación procederá a desechar las ofertas que puedan producir duda racional sobre la persona del licitador, compromiso que contrajere o adolecieren de deficiencias sustanciales. Si algún documento exigido no hubiera sido presentado y, no obstante, del resto de la documentación se dedujera su existencia, se considerará

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha:	09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8				
Fecha de sellado electrónico:	09-12-2024 13:14:06	- 23/50 -	Fecha de emisión de esta copia:	

subsana su omisión. Lo dispuesto en este párrafo es de aplicación para la documentación de los sobres.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- ACTUACIONES DE LA MESA Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.

De conformidad con lo establecido en el Apartado F) del art. 159 de la LCSP, tras dicho acto público, en la misma sesión y en acto no público, la Mesa de Contratación procederá a lo siguiente:

1º.- Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del Pliego, la Mesa procederá a evaluar y clasificar las ofertas presentadas, otorgando puntuación que se efectuará de acuerdo con las fórmulas establecidas en la Cláusula Doce del presente PCAP.

2º.- A la vista del resultado, la Mesa de Contratación realizará la propuesta de adjudicación del contrato a favor del licitador con mejor puntuación.

3º.- La Mesa de contratación requerirá al licitador propuesto como adjudicatario para que, dentro del plazo de SIETE (7) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, para que constituya la garantía definitiva en la forma establecida en la cláusula 17.

La persona licitadora requerida deberá entregar en el plazo mencionado cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

Para el caso que, de conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, por el cual también se considera admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro, las empresas licitadoras en fase de inscripción en el ROLECE acreditarán los requisitos de aptitud para contratar establecidos con carácter general en la LCSP, requiriendo, los servicios dependientes del órgano de contratación, al licitador propuesto como adjudicatario para que, dentro del plazo de SIETE (7) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se indica a continuación:

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 24/50 -	

➤ **Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación.**

1. Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de personas empresarias individuales. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar escritura o documento de constitución, o de modificación, en su caso, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

Las restantes entidades empresariales extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o en la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Así mismo, deberán aportar informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Consular de España en el exterior relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga, o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

2. Cuando la entidad propuesta actúe mediante representante, deberá aportarse documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar, bastantado por los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de El Álamo u organismo acreditado competente para ello. La aportación de la mera diligencia de bastanteo del documento de apoderamiento podrá suplir la aportación de éste.

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha:	09-12-2024 13:14:06
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico:	09-12-2024 13:14:06	- 25/50 -	Fecha de emisión de esta copia:
			

➤ **Documentación acreditativa de no concurrir causa de prohibición para contratar.**

Deberá aportarse testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

➤ **Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.**

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable de la persona licitadora de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado (Hacienda, Seguridad Social), por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Ayuntamiento de El Álamo, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con el mismo.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 26/50 -	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Las personas extranjeras, sean físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Asimismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

Si la propuesta de adjudicación recayera en una unión temporal de empresas, cada una de las entidades partícipes en la misma deberá presentar la documentación relacionada en los apartados anteriores.

➤ **Documentación acreditativa de haber constituido la correspondiente garantía definitiva con arreglo a lo establecido en la cláusula 10 del presente pliego.**

De no cumplir el requerimiento en el plazo señalado, o en el que se le señale para subsanar los defectos en dicha documentación, o, en su caso el de presentación de documentación complementaria, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se le impondrá una penalidad económica, por importe del 3% del presupuesto base de licitación. Asimismo, se recabará la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En caso de que el órgano de contratación lo considere necesario por la complejidad de la documentación presentada, podrá convocar de nuevo a la Mesa de contratación para que proceda a su calificación.

4º.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el 3% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA, en concepto de penalidad. En este supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, concediéndole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 27/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la Mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

De todas las actuaciones de la Mesa de Contratación se dejará constancia en el Acta, que será firmada por todos los componentes que hubieran estado presentes en el acto, y que contendrá la puntuación otorgada a los licitadores, la comprobación de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, así como la propuesta de adjudicación que se elevará al órgano municipal de contratación.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. - ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez recibida la documentación solicitada, el órgano municipal de contratación adjudicará el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose una vez adjudicado el mismo a su formalización. La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo máximo de 15 días.

CLÁUSULA VEINTE.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

1.- La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

2.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 28/50 -	

ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el presente Pliego en los plazos establecidos.

CLÁUSULA VEINTIUNA. - CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

1.- En aplicación de lo establecido en el art. 202 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), se establecen las siguientes Condiciones Especiales de Ejecución del contrato:

Tipo especial	Consideraciones de tipo social Promover el empleo de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral Combatir el paro
Descripción	La empresa adjudicataria se compromete a incorporar en la ejecución de la prestación contratada, al menos un 10% de personas desempleadas que se encuentren en especial dificultad para acceder al empleo. El porcentaje de inserción se computará en relación con el número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución del contrato tanto de la empresa contratista como, en su caso, de las subcontratistas.

2.- A efectos de controlar el cumplimiento de la referida condición de ejecución, la empresa adjudicataria habrá de entregar al órgano de contratación, en el plazo de 5 días a contar desde la fecha de adjudicación del contrato, una relación de los trabajadores vinculados laboralmente a la empresa en dicha fecha, así como las altas de trabajadores que llevará a cabo para la ejecución del contrato.

A partir de las relaciones de altas, el órgano de contratación podrá verificar la contratación de al menos el 10% de los nuevos trabajadores entre personas desempleadas que se encuentren en especial dificultad para acceder al empleo mediante la comprobación de los contratos suscritos al efecto y la oferta de empleo realizada a los servicios públicos de empleo.

La imposibilidad de incorporar en la ejecución de la prestación contractual un 10% de personas desempleadas con especiales dificultades de acceso al empleo, sólo podrá ser aceptada cuando esté motivada por la incapacidad acreditada de los servicios

públicos de empleo para atender la oferta de empleo presentada, o por cuestiones de tipo productivo, organizativo, técnico o económico, razones todas ellas debidamente acreditadas.

CLÁUSULA VEINTIDOS. - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Abonos al contratista

El pago de la obra se efectuará a la realización del mismo previa presentación de Certificaciones de Obra debidamente firmadas, acompañadas de factura. El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra.

3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato, las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha:	09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8				
Fecha de sellado electrónico:	09-12-2024 13:14:06	- 30/50 -	Fecha de emisión de esta copia:	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

3. Obligaciones Esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato las siguientes:

- a) El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
- b) Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.
- c) Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
- d) El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
- e) El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

4. Plazo de Garantía.

1.- El plazo de garantía será de **UN AÑO**, y empezará a contar desde la fecha de recepción de la obra.

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 31/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

5. Plan de Seguridad y Salud

En cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, el contratista deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud con el contenido indicado en el citado Real Decreto y basado en el estudio de seguridad o salud o en el estudio básico de seguridad y salud que acompaña al proyecto. Este plan deberá ser aprobado antes del inicio de la obra.

6. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social; de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

8. Levantamiento topográfico, encargado de la obra, Programa de trabajo

- En caso de que fuera necesario y no se hubiese llevado a cabo, el contratista deberá realizar durante la obra un levantamiento topográfico por un Técnico cualificado

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 32/50 -	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

(ingeniero técnico topógrafo o similar), Un levantamiento antes de comenzar la obra.

- El contratista deberá tener a pie de obra un encargado general durante toda la obra.
- El contratista deberá cumplir lo estipulado en el Estudio de Gestión de Residuos sobre la separación de los distintos materiales generados en la obra para su tratamiento y reciclaje.
- El contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de quince días contados desde la formalización del contrato. El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones.

En el programa de trabajo a presentar por el contratista se deberán incluir los datos recogidos en el artículo 144.3 del Reglamento 1098/2001, de 12 de octubre.

La dirección de obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que el contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora por retraso en el pago de estas certificaciones.

9. Recepción y Plazo de garantía

Una vez terminada la obra el contratista realizará una limpieza total de la misma, de forma que pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento sin ninguna limpieza suplementaria.

El contratista, con una antelación de cuarenta y cinco días hábiles, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que pueda realizar su recepción.

La dirección de obra, en caso de conformidad con dicha comunicación, la elevará con su informe al órgano de contratación respecto de la fecha prevista para la terminación.

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá un facultativo designado por la Administración representante de esta, el facultativo encargado de la dirección de las obras, el órgano interventor municipal y el contratista, asistido, si lo desea, de su facultativo. Del resultado de la recepción se levantará un Acta que suscribirán todos los

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 33/50 -	

asistentes.

Recibidas las obras se procederá a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. Sobre la base del resultado de la medición general el director de la obra redactará la correspondiente relación valorada.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encontraran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el técnico designado por la Administración contratante las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta, comenzando entonces el plazo de garantía que será de UN (1) AÑO.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días.

En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 34/50 -	

10. Gestión de residuos.

Los residuos generados durante las obras deberán gestionarse conforme al Estatuto de Gestión de Residuos que se adjunta con Anejo 10, en cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por lo que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición.

11. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones.

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución de las obras, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

El contratista queda obligado a instalar, a su consta, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro derivado de la ejecución de las obras.

Al tratarse de una obra financiada con cargo al Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el periodo 2022-2026, será de cuenta del contratista del Cartel anunciador de la obra con el contenido y en los términos establecidos en la normativa de la Comunidad de Madrid regulador del PIR.

CLÁUSULA VEINTITRES. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

1.- Todas aquellas modificaciones no previstas en el presente Pliego de Cláusulas, solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de los requisitos estipulados en el art. 205 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

2.- Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por 100 del precio inicial del contrato, IVA excluido.

3.- Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 35/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

contratación previa conformidad expresa y escrita del contratista, resolviéndose el contrato en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del art. 211 de la LCSP.

CLÁUSULA VEINTICUATRO. - SUBCONTRATACIÓN

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito del adjudicatario al Ayuntamiento, de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
- Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
- Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración, o carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto- ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 36/50 -	

f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

CLÁUSULA VEINTICINCO. - SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA.

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato vigente con la entidad resultante que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

CLÁUSULA VEINTISEIS.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS

1. Penalidades por demora

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha:	09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8				
Fecha de sellado electrónico:	09-12-2024 13:14:06	- 37/50 -	Fecha de emisión de esta copia:	

proporción de las previstas en el artículo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

2.- Penalidades por incumplimientos de Condiciones Especiales y Esenciales de Ejecución.

Se consideran muy graves, los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las siguientes condiciones incluidas en el presente Pliego de Cláusulas:

- 1.- Condiciones Especiales de ejecución establecidas en la Cláusula 20.
- 2.- Cualquiera de las Condiciones Esenciales de ejecución establecidas en la Cláusula 21.3.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés de la obra en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas del 10 por 100 del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción, sin que el total de las mismas pueda superar el 50% del precio del contrato.

3. Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 38/50 -	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en la cláusula 20 de este pliego de cláusulas particulares. Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente. Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de 2 % del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en la cláusula 23 en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 2 del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso conllevará igualmente una multa coercitiva de entre el 5 % del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

4. Imposición de penalidades.

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 39/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

informe del responsable municipal e informe jurídico, por la Alcaldía o Concejales en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y, si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA VEINTISIETE. - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 25.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, las establecidas como obligaciones esenciales del contrato en la Cláusula 21.3.

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 40/50 -	

CLÁUSULA VEINTIOCHO. - DIRECTOR FACULTATIVO DE LA OBRA; RESPONSABLE DEL CONTRATO.

1. El Director Facultativo de la obra es la persona designada por la Administración con titulación adecuada y suficiente responsable de la dirección y control de la ejecución de la obra, asumiendo la representación de la Administración ante el contratista.

El Director Facultativo asumirá, además de las funciones derivadas del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y demás normativa concordante sobre la materia, las funciones del responsable del contrato previstas en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en concreto, las siguientes:

a) Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

b) Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

c) Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

d) Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 41/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

- e) Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- f) Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

2. Responsable del Contrato. En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un representante municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 42/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VEINTINUEVE.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será la concejalía delegada de Infraestructuras y Obras.

CLÁUSULA TREINTA. - CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

1. Confidencialidad.

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

2. Tratamiento de Datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha:	09-12-2024 13:14:06
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico:	09-12-2024 13:14:06	- 43/50 -	Fecha de emisión de esta copia:
			

CLÁUSULA TREINTA Y UNA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Este contrato tiene carácter administrativo, su preparación, adjudicación, efectos y extinción, se regirán por lo establecido en este Pliego y, para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, singularmente la normas específicas relativas al contrato de Obras; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En El Álamo, a fecha de firma electrónica

LA COORDINADORA DE CONTRATACIÓN

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 44/50 -	

ANEXO I (MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D/D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en la localidad de _____, Calle _____, n.º ____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, a efectos de participar en la licitación convocada por el Ayuntamiento de El Álamo (Madrid), **DECLARA BAJO SU PERSONAL RESPONSABILIDAD**, como titular de la empresa/en nombre de la empresa a la que representa, lo siguiente:

PRIMERO. - Que se dispone a participar en la contratación de La obra denominada **“OBRAS DE RENOVACIÓN DE ASFALTADO EN VÍAS PÚBLICAS DE EL ÁLAMO” (EXPTE. JGL 08/2024).**

SEGUNDO. - Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de Obras y, en concreto, las siguientes:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que la empresa está debidamente inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, así como que cumple con los requisitos de Solvencia económica y financiera y técnica y profesional exigidas en la presente licitación.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. [Solo en caso de empresas extranjeras].
- Que autorizo de forma expresa al Ayuntamiento de El Álamo para que las notificaciones de los actos derivados del presente contrato sean efectuadas por

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 45/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

medios electrónicos, designando como correo electrónico la siguiente dirección _____@_____, a la que se enviarán con los plenos efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público.

TERCERO. - Pertenencia a Grupos Empresariales:

No pertenece a ningún grupo de empresas.

Pertenece al grupo constituido por las siguientes empresas:

Que ninguna de las empresas de dicho grupo presenta proposición para concurrir a la adjudicación del proceso de contratación.

Que las siguientes empresas de dicho grupo presentan proposición para concurrir a la adjudicación del procedimiento.

CUARTO. - Concurrencia a la presente licitación como Unión Temporal de Empresas:

SÍ

NO

En caso afirmativo, según lo establecido en el art. 69.3 LCSP, los empresarios que deseen concurrir integrados en una Unión Temporal de Empresas deberán indicar los nombres y circunstancias de los que las constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

QUINTO. - Que en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato, o en cualquier momento en que sea requerido para ello, se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, de la forma y manera establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a _____, de _____ de 2024

Fdo.: _____

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 46/50 -	

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

D/D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en la localidad de _____, Calle _____, n.º ____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de Obras denominado **“RENOVACIÓN DE ASFALTADO EN VÍAS PÚBLICAS DE EL ÁLAMO” (EXPTE. JGL 08/2024)** y, a efectos de participar en la licitación convocada por el Ayuntamiento de El Álamo, que ha sido anunciada en el Perfil de contratante insertado en la Plataforma de Contratos del Sector Público, hago constar que conozco el Pliego y el Proyecto Técnico de la Obra que sirven de base al contrato que acepto íntegramente sin salvedad alguna, y comunico que tomo parte de la licitación comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato en un precio total de _____ (expresar en letra y número)

_____ euros, desglosado en un precio estimado de _____ euros, y en la cantidad de _____ euros correspondiente al Impuesto sobre el valor Añadido (IVA).

Dicho importe incluye, además, todos los tributos, tasas y cánones de cualquier clase que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato, que acepto íntegramente.

En _____, a ____ de _____ de 2024

Fdo.: _____

Firmado por:	IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8			
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 47/50 -	Fecha de emisión de esta copia: 09-12-2024 13:17:27	

ANEXO III

MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS.

D./Dña. _____, con domicilio en _____ y D.N.I. nº _____ en nombre propio o como _____ (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa _____, con domicilio en _____ y C.I.F. N.º _____.

Y D./Dña. _____, con domicilio en _____ y D.N.I. nº _____ en nombre propio o como _____ (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa _____, con domicilio en _____ y C.I.F. N.º _____.

SE COMPROMETEN:

A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento de licitación para la contratación de _____, y a constituirse en Unión de Empresarios, en caso de resultar adjudicatarios del citado procedimiento.

DECLARAN RESPONSABLEMENTE:

Que la participación de cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, sería la siguiente:

....% de _____

....% de _____

Que, de común acuerdo, designan a D/Dª. _____, para que, durante la vigencia del contrato, ostente ante el órgano de contratación, la

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 48/50 -	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

plena representación de la Unión Temporal de Empresarios que se constituirá en caso de resultar adjudicatarios del contrato, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

Que el domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será:

_____C/_____

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firmamos el presente compromiso.

En _____, a _____ de _____ de 2.024

Fdo.:

Fdo.:

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 49/50 -	

ANEXO IV.
MODELO DE COMPROMISO DE INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

[La presentación del presente anexo podrá efectuarse sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 75.2 LCSP]

D./Dña. _____, con DNI número _____, en nombre y representación de la entidad _____, con N.I.F. _____ al objeto de participar en la contratación denominada _____ y D./Dña. _____, con DNI número _____ en nombre y representación de la entidad _____, con N.I.F. _____.

SE COMPROMETEN, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad _____ a favor de la entidad _____ son los siguientes:
 - _____
 - _____
 - _____
- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.
- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

En _____, a ____ de _____ de 2.024

Fdo.:

Fdo.:

Firmado por: IRENE SÁNCHEZ RECAS - Coordinador/a de contratación	Fecha: 09-12-2024 13:14:06	
Código Seguro de Verificación (CSV): 3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8 Comprobación CSV: https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/3689810CC9265D5271189AD37D1C6FF8		
Fecha de sellado electrónico: 09-12-2024 13:14:06	- 50/50 -	