



EJERCICIO ÚNICO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA FORMAR BOLSA DE TRABAJO DE FUNCIONARIO INTERINO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL (SECRETARÍA) DEL AYUNTAMIENTO DE EL ÁLAMO

Nº DE EXAMEN: X

LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES PREVIAMENTE AL INICIO DEL EXAMEN

INSTRUCCIONES DE ENTREGA

Para garantizar el anonimato de los aspirantes en la corrección del examen, la identificación se realizará de la siguiente manera:

- Se entregará al aspirante, además de la presente Hoja de Examen, una Hoja de Identificación.
- No deberá adjuntarse ningún dato identificativo en la Hoja de Examen.
- En la Hoja de Identificación, el aspirante deberá rellenar los datos requeridos y añadir el nº de examen que aparezca en su Hoja de Examen.
- La Hoja de Identificación será introducida en un sobre que se cerrará por el aspirante y se entregará al Tribunal junto con la Hoja de Examen.
- Los sobres que contengan las Hojas de Identificación se abrirán con posterioridad a la corrección del examen, a los efectos de asociar a cada aspirante con su examen.

INSTRUCCIONES DEL EJERCICIO

El presente ejercicio consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 50 preguntas-test con cuatro respuestas alternativas relacionadas con el temario del anexo III de las bases de la convocatoria en el tiempo máximo que fije el Tribunal. Sólo una respuesta de las cuatro opciones dadas será la correcta.

La respuesta correcta será señalada por el aspirante marcando mediante rodeando (O) la letra de la misma.

En los casos en que consten varias respuestas a una misma pregunta, sin que el aspirante haya mencionado de forma expresa cuál de ellas es la definitiva y que se deba tener por única, no se tendrán en consideración y se tendrá por no contestada. De identificarse claramente cuál es la respuesta definitiva, porque así conste expresa e inequívocamente, se seguirá lo dispuesto anteriormente en esta base.

Las cinco preguntas de reserva sustituirán, por orden, a las preguntas del examen que pudieran ser anuladas.

En el supuesto de que las preguntas de reserva llegasen a agotarse, las posibles preguntas



anuladas por encima de las de reserva se tendrán por no puestas, revisando en este caso el Tribunal los coeficientes de puntuación, y adaptándolo al nuevo número de preguntas correctas.

REGLAS DE REALIZACIÓN DEL EJERCICIO

Todas las preguntas tienen el valor de 0,20 puntos.

Las preguntas contestadas de forma errónea se penalizarán con 0,05 puntos.

Las preguntas en blanco no penalizarán.

El ejercicio se calificará de 0 a 10, siendo necesario para aprobar obtener la calificación de 5.

El tiempo máximo de realización del examen será de 60 minutos.

No se permite copiar, tal comportamiento conllevará la expulsión del proceso.

Los móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet deberán estar apagados y retirados de la mesa.

Si algún aspirante, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador. Los colaboradores no contestarán a ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.

Nadie podrá abandonar el local de realización del examen dentro de los primeros 10 minutos del examen ni dentro de los 10 últimos minutos.

Ningún aspirante comenzará el ejercicio hasta que el responsable del local de realización del examen lo indique.

LISTADO DE ABREVIATURAS DE NORMAS QUE SE MENCIONAN EN EL EJERCICIO

LPACAP: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

LRJSP: Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

TREBEP: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

LRBRL: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

LOREG: Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General.



RBEL: Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

LCSP: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

TRLRHL: Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

LGS: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ROF: Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

LPAP: Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.



- 1) Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa, este será de:
 - a) Un año.
 - b) Seis meses.
 - c) Cuatro meses.
 - d) Tres meses.

- 2) Son causas de resolución del contrato (señale la incorrecta):
 - a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
 - b) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato.
 - c) La transmisión de los derechos de cobro que el contratista tenga frente a la Administración.
 - d) El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.

- 3) Conforme a lo previsto en el artículo 84 bis LRBRL, podrá exigirse una licencia u otro medio de control preventivo respecto al ejercicio de actividades:
 - a) Cuando así esté previsto en el Reglamento Orgánico Municipal.
 - b) Cuando esté justificado por razones de orden público, seguridad pública, salud pública o protección del medio ambiente en el lugar concreto donde se realiza la actividad, y estas razones no puedan salvaguardarse mediante la presentación de una declaración responsable o de una comunicación.
 - c) Cuando lo acuerde el Pleno de la Corporación con el voto favorable de la mayoría absoluta.
 - d) Cuando la actividad se desarrolle a través de redes informáticas.

- 4) ¿Qué recurso procede interponer contra la aprobación definitiva del Presupuesto General de un Ayuntamiento?:
 - a) El recurso potestativo de reposición.
 - b) El recurso contencioso-administrativo.
 - c) El recurso de alzada.
 - d) La reclamación económico-administrativa.



5) Una vez aprobado inicialmente el Presupuesto General de la Entidad, y dentro del plazo de exposición al público:

- a) Podrá presentarse reclamación sobre cualquier cuestión relativa al mismo.
- b) No será susceptible de reclamación alguna.
- c) Únicamente podrán interponerse las reclamaciones previstas en el artículo 170.2 TRLRHL.
- d) Podrá presentarse cualquier tipo de reclamación, pero únicamente por aquellos que reúnan la condición de interesados conforme al artículo 170.1 TRLRHL.

6) Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas resulta de aplicación a los funcionarios locales, pero no al personal laboral al servicio de la Administración Local.
- b) La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas resulta de aplicación tanto a los funcionarios locales como al personal laboral al servicio de la Administración Local.
- c) La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas no resulta de aplicación al personal al servicio de las entidades locales, ya que este personal está sometido al régimen de incompatibilidades propio de la Administración Local.
- d) Los funcionarios locales están sujetos al régimen de incompatibilidades contenido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, así como al régimen de incompatibilidades aprobado por el Presidente de la entidad.

7) La imprescriptibilidad en los bienes supone:

- a) La inviabilidad de aplicar al dominio público la prescripción adquisitiva como modo de adquisición de bienes y derechos.
- b) La viabilidad de aplicar al dominio público la prescripción adquisitiva como modo de adquisición de bienes y derechos.
- c) Que siempre se puede sancionar.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.



8) El concejal que abandone su grupo político de procedencia:

- a) Pasará a integrar el grupo mixto, y sus derechos económicos no podrán ser superiores a los que le hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia.
- b) Pasará a integrar el grupo mixto, y sus derechos económicos y políticos no podrán ser superiores a los que le hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia.
- c) **Pasará a tener la consideración de miembro no adscrito.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

9) El Plan Estratégico de subvenciones, de acuerdo con el artículo 8 LGS:

- a) **Deberá ser aprobado con carácter previo al establecimiento de cualquier subvención y deberá definir los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación.**
- b) Es uno de los documentos que deben integrar el Presupuesto Municipal.
- c) No es exigible a las Entidades Locales.
- d) Es un documento que se emitirá anualmente, y que recogerá el estado de ejecución de las subvenciones que durante el ejercicio se hayan concedido.

10) ¿Qué recurso administrativo procede interponer contra la aprobación de una liquidación tributaria del Impuesto sobre Instalaciones, Construcciones y Obras?:

- a) El recurso potestativo de reposición.
- b) **El recurso obligatorio de reposición.**
- c) La reclamación económico-administrativa.
- d) El recurso contencioso-administrativo.

11) El órgano competente para la aprobación de la liquidación del presupuesto es:

- a) **El Alcalde.**
- b) El Pleno.
- c) La Comisión Especial de Cuentas.
- d) El Secretario-Interventor.

12) De acuerdo con el artículo 3 LPACAP, tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

- a) Los mayores de 16 años, en todo caso.
- b) **Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.**
- c) Los menores de edad, en todo caso.
- d) Grupos de afectados, aunque no lo declare expresamente una ley.



13) En los contratos administrativos, la prórroga:

- a) Se acordará por el Alcalde en todo caso.
- b) Será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.
- c) Podrá acordarse para todos los contratos administrativos y privados, incluidos los menores.
- d) A y B son correctas.

14) El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender:

- a) A solicitud del interesado, sin necesidad de alegar motivación alguna.
- b) A instancia del superior jerárquico del órgano que esté tramitando el procedimiento administrativo.
- c) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios.
- d) Cuando lo solicite el interesado alegando causa de fuerza mayor.

15) De acuerdo con el artículo 53 LPACAP, los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos:

- a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

16) Según el artículo 40.2 LPACAP, la notificación de un acto administrativo debe contener:

- a) Un extracto del texto de la resolución, con indicación del lugar donde consultar el texto íntegro de la misma.
- b) El pie de recurso, con la expresión de los recursos que procedan solamente en vía judicial.
- c) El texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.



17) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de reposición será de:

- a) Seis meses.
- b) Tres meses.
- c) Un mes.
- d) Treinta días.

18) La eficacia del acto administrativo:

- a) Es siempre inmediata.
- b) Es inmediata, salvo que el propio acto disponga otra cosa, su eficacia se encuentre supeditada a su notificación, publicación o aprobación por un superior o cuando así lo exija la naturaleza del acto.
- c) Se encuentra supeditada a que el acto sea firme en vía administrativa.
- d) Todas las anteriores son verdaderas.

19) El derecho a reclamar responsabilidad patrimonial prescribe:

- a) A los dos años de producido el hecho o acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- b) A los 6 meses de producido el hecho o acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) A los dos años de producido el hecho o acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo, que en caso de daños físico o psíquico comenzará a computarse desde la curación o determinación de las secuelas y en el caso de daños derivados de nulidad de disposición de carácter general, desde que notifique la sentencia.
- d) Al año de producido el hecho o acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo, que en caso de daños físico o psíquico comenzará a computarse desde la curación o determinación de las secuelas y en el caso de daños derivados de nulidad de disposición de carácter general, desde que notifique la sentencia.



- 20) Según lo establecido en el artículo 113.1.a) ROF, entre la convocatoria y la celebración de la sesión de la Junta de Gobierno Local no podrán transcurrir menos de:**
- a) Cuarenta y ocho horas.
 - b) Dos días naturales.
 - c) Dos días hábiles.
 - d) Veinticuatro horas.**
- 21) Señale qué órgano de los siguientes está integrado por el Alcalde y un número de concejales no superior al tercio del número legal de los mismos:**
- a) El Pleno.
 - b) La Junta de Gobierno Local.**
 - c) La Comisión Especial de Cuentas.
 - d) Las Comisiones Informativas.
- 22) De conformidad con el artículo 18.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, un Ayuntamiento podrá inadmitir a trámite una solicitud de acceso a la información cuando:**
- a) El solicitante no estuviera empadronado en el municipio.
 - b) El solicitante no hubiera motivado su solicitud.
 - c) Se trate de una solicitud con un carácter abusivo no justificado con la finalidad de transparencia de la ley.**
 - d) El procedimiento sobre el que se solicita información hubiera finalizado hace más de 5 años.
- 23) Las copias, o en su caso, extracto comprensivo de las Resoluciones y Acuerdos de los órganos de gobierno municipales, deberán remitirse a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma:**
- a) En el plazo de seis días desde que se adoptaron.**
 - b) En el plazo de ocho días desde que se adoptaron.
 - c) En el plazo de quince días desde que se adoptaron.
 - d) En el plazo de un mes desde que se adoptaron.
- 24) En caso de que las votaciones de los miembros del Pleno den un resultado de empate, ¿cómo se resolverá el acuerdo?:**
- a) Se repetirá la votación dos veces consecutivas, y si persiste el empate decidirá el Alcalde.
 - b) Decidirá el voto de calidad del Alcalde.
 - c) Se repetirá la votación y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Alcalde.**
 - d) Se incluirá el asunto en el orden de la siguiente sesión.



25) De acuerdo con el artículo 63 LCSP, en el Perfil del contratante de los órganos de contratación, deberá publicarse:

- a) La memoria justificativa del contrato, el informe de insuficiencia de medios en el caso de contratos de servicios, la justificación del procedimiento utilizado para su adjudicación cuando se utilice un procedimiento distinto del abierto o del restringido, el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato o documentos equivalentes, en su caso, y el documento de aprobación del expediente.
- b) Los procedimientos anulados.
- c) La designación de los miembros del comité de expertos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

26) Conforme al artículo 25 LRBRL, el municipio ejercerá en todo caso como competencia propia:

- a) La educación secundaria obligatoria.
- b) La agricultura, ganadería e industrias agroalimentarias, de acuerdo con la ordenación general de la economía.
- c) Protección de la salubridad pública.
- d) La pesca fluvial y lacustre, acuicultura, caza y explotaciones cinegéticas.

27) Señale cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta:

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Comisión Especial de Cuentas existen en todos los Ayuntamientos.
- b) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno, la Comisión de Hacienda y la Comisión especial de Sugerencias y reclamaciones existen en todos los Ayuntamientos.
- c) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno, la Comisión Especial de Cuentas y la Junta de Gobierno Local existen en todos los Ayuntamientos.
- d) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno, la Comisión Especial de Cuentas y la Comisión de Obras o Urbanismo existen en todos los Ayuntamientos.



28) En aplicación del artículo 26 LRBRL, son servicios de prestación obligatoria en todos los municipios, los de:

- a) Extinción de incendios, abastecimiento domiciliario de agua y recogida de residuos.
- b) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, extinción de incendios y pavimentación de las vías públicas.
- c) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
- d) Los que cada municipio pueda prestar con el presupuesto que tienen, siendo prioritario el abastecimiento domiciliario de agua.

29) Para que un miembro de una Corporación Local perciba remuneración por asistencia a sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de la que forma parte:

- a) La Corporación Local deberá tener más de mil habitantes.
- b) Deberá observar las limitaciones al ejercicio de actividades privadas establecidas en la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado.
- c) No podrá tener dedicación exclusiva ni parcial.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

30) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 77 LCSP, la clasificación de las empresas sirve para acreditar:

- a) El orden cuantitativo de las ofertas presentadas a una licitación.
- b) El orden temporal de presentación de ofertas a una licitación.
- c) La solvencia para contratar.
- d) El tipo de empresa en función del número de trabajadores que tenga.

31) De conformidad con el artículo 78 RBEL, el uso privativo de un bien de dominio público está sujeto, como regla general, a:

- a) Concesión administrativa.
- b) Licencia administrativa.
- c) Autorización administrativa.
- d) Ninguna es correcta, dado que al ser un bien de dominio público no puede tener un uso privativo.



32) Las Administraciones Públicas podrán recuperar por sí mismas la posesión indebidamente perdida sobre los bienes y derechos de su patrimonio. Si dichos bienes tienen la condición de demaniales, la potestad de recuperación podrá ejercitarse:

- a) Antes de que transcurra el plazo de un año, contado desde el día siguiente al de la usurpación.
- b) Antes de que transcurra el plazo de un año, contado desde el mismo día de la usurpación.
- c) Antes de que transcurra el plazo de cinco años, contados desde el día siguiente al de la usurpación.
- d) En cualquier momento.

33) De conformidad con el artículo 107.1 LPAP, el procedimiento de adjudicación de los contratos para la explotación de un bien patrimonial, como regla general será:

- a) El concurso.
- b) La subasta.
- c) La adjudicación directa.
- d) Pujas a la llana.

34) ¿Qué órgano municipal es el competente para incluir un bien en el inventario general de la entidad local?

- a) Pleno siempre.
- b) Alcalde cuando el valor del bien a incluir no supere el 10% de los recursos ordinarios de la entidad.
- c) Alcalde siempre.
- d) Pleno necesitando la mayoría absoluta de los miembros de la Corporación.

35) Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los siguientes contratos que pretendan concertar las Administraciones Públicas:

- a) Contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a tres millones de euros y de suministro y de servicios que tengan un valor estimado superior a 100.000 euros.
- b) Contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a dos millones de euros y de suministro y de servicios que tengan un valor estimado superior a 100.000 euros.
- c) Contratos de concesiones de obras o de servicios cuyo valor estimado supere un millón de euros.
- d) Contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a dos millones de euros y de suministro y de servicios que tengan un valor estimado superior a 139.000 euros.



36) Los bienes de dominio público de las Entidades Locales son:

- a) Inembargables, prescriptibles e inalienables.
- b) Embargables, imprescriptibles e inalienables y sujetos a tributación.
- c) Alienables, inembargables, imprescriptibles y no sujetos a tributación.
- d) Inalienables, inembargables, imprescriptibles y no sujetos a tributo alguno.

37) De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11 y 12 LCSP, de entre los siguientes, ¿qué contrato no está dentro del ámbito de aplicación de la referida Ley?:

- a) Contrato de concesión de servicios.
- b) Contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación.
- c) Contrato de obras.
- d) Contrato de concesión de obras.

38) ¿Cuál es el plazo para iniciar la recuperación de oficio de un bien de naturaleza patrimonial por parte de la entidad local?:

- a) No está sujeto a plazo siempre que consten indicios de usurpación o haya sido perturbada la posesión.
- b) Cuatro años.
- c) Un año.
- d) No se puede utilizar la recuperación de oficio para los bienes de naturaleza patrimonial.

39) Señale cuál de las siguientes respuestas no es correcta en relación al procedimiento abierto súper simplificado regulado en el artículo 159.6 LCSP:

- a) Podrán tramitarse mediante procedimiento abierto simplificado aquellos contratos de obras de valor los contratos de obras de valor estimado inferior a 80.000 euros, y los contratos de suministros y de servicios de valor estimado inferior a 60.000 euros, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual a los que no será de aplicación este apartado.
- b) Entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no habrá ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no será superior al veinticinco por ciento del total, salvo en el caso de que el contrato tenga por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, en que su ponderación no podrá superar el cuarenta y cinco por ciento del total.
- c) Se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.
- d) La oferta se entregará en un único sobre o archivo electrónico y se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.



- 40) A tenor de lo establecido en la Disposición Adicional Segunda LCSP, corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales:**
- a) Cuando su valor estimado no supere el 20% de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de tres millones de euros.
 - b) Cuando su valor estimado no supere el 20% de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros.
 - c) Cuando su valor estimado no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de tres millones de euros.
 - d) Cuando su valor estimado no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros.
- 41) De acuerdo con la Disposición Adicional Tercera LCSP, ¿en cuál de los siguientes supuestos NO será preceptivo el informe jurídico del Secretario en la aprobación de expedientes de contratación?:**
- a) Respecto de la aprobación del expediente.
 - b) Respecto de la modificación de contratos.
 - c) Respecto a la adjudicación del contrato.
 - d) Respecto a la resolución de contratos.
- 42) Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:**
- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.
 - b) La sustitución transitoria de los titulares.
 - c) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.
 - d) Todas las anteriores son correctas.
- 43) Los Ayuntamientos de municipios con población superior a 10.000 y no superior a 20.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder:**
- a) De dos.
 - b) De tres.
 - c) De uno.
 - d) De cuatro.



44) El Reglamento orgánico del municipio se aprueba por:

- a) El Alcalde.
- b) **El Pleno, por mayoría absoluta.**
- c) El Pleno, por mayoría de dos tercios.
- d) El Pleno, por mayoría simple.

45) En aplicación del artículo 7.4 LRBRL, cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, según los requisitos de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera, y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública:

- a) Las entidades locales podrán ejercer competencias delegadas.
- b) **Las entidades locales podrán ejercer competencias distintas de las propias si cuenta con los informes previos favorables de la Administración competente por razón de la materia, señalando la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.**
- c) Las entidades locales podrán asumir competencias que previamente hubieren delegado a la Mancomunidad en la que se integren.
- d) Todas las anteriores son falsas.

46) La moción de censura del Alcalde deberá ser propuesta:

- a) **Por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.**
- b) Por un tercio de los concejales.
- c) Por un cuarto de los concejales.
- d) Por dos tercios de los concejales.

47) Los contratos menores (señale la incorrecta):

- a) No podrán tener una duración superior a un año.
- b) **Podrán ser objeto de prórroga por una única vez y por plazo igual al inicialmente pactado entre las partes.**
- c) Deben publicarse en la Plataforma de Contratación del Sector Público al menos trimestralmente.
- d) Son aquéllos cuyo valor estimado es inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.

48) Es un recurso no tributario de las Haciendas Locales municipales:

- a) Tasas.
- b) Contribuciones especiales.
- c) **Precios públicos.**
- d) Impuestos.



49) Las entidades locales podrán establecer tasas por:

- a) La prestación de un servicio de solicitud o recepción voluntaria.
- b) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.**
- c) La prestación de un servicio cuando exista concurrencia en su prestación por el sector privado.
- d) Todas las anteriores son incorrectas.

50) Los municipios podrán establecer beneficios fiscales en un tributo siempre que:

- a) Se establezcan en sus ordenanzas fiscales, en los supuestos previstos por una ley.**
- b) Se establezcan por Decreto de Alcaldía.
- c) Se establezcan en el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento.
- d) Se establezcan por Resolución del Concejal de Hacienda.

PREGUNTAS DE RESERVA

51) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos:

- a) En alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.
- b) Sólo podrán ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- c) Potestativamente en reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado.**
- d) Ante el Ministerio Fiscal.

52) Las medidas provisionales del procedimiento administrativo quedan sin efecto:

- a) Con la eficacia de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.
- b) Si no se inicia el procedimiento en el plazo indicado en el artículo 72 LPAC.
- c) Cuando el acuerdo de iniciación no contenga un procedimiento expreso acerca de las mismas.
- d) Todas correctas.**

53) Según el artículo 76 LPACAP, los interesados podrán hacer alegaciones:

- a) En cualquier fase del procedimiento.
- b) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.**
- c) Sólo durante el trámite de audiencia.
- d) Todas falsas.



54) Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación, según el artículo 41 LPACAP:

- a) La que se hubiera producido en primer lugar.
- b) La última.
- c) Dependerá del interesado.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

55) ¿Qué órgano municipal es competente, con carácter general, para otorgar licencias urbanísticas?:

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Alcalde.
- d) El Concejal de urbanismo.