



**Comunidad de Madrid**

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO

Oficina de Empleo

Fecha

Nº Oferta

Nombre gestor

## OFERTA DE EMPLEO

### A) DATOS DE LA EMPRESA

|                                  |                       |  |  |
|----------------------------------|-----------------------|--|--|
| Nombre AYUNTAMIENTO DE EL ÁLAMO  |                       | Actividad ENTIDAD PÚBLICA                              |  |
| Cuenta de cotización 28008149794 |                       | ¿Ha colaborado anteriormente con la Oficina de Empleo? |  |
| NIF P2800400J                    |                       | Si <input checked="" type="checkbox"/>                 | No <input type="checkbox"/>              |
| Domicilio PLAZA CONSITUACIÓN 1   |                       |  |  |
| Localidad EL ÁLAMO               |                       | Provincia MADRID                                       | C.P. 28607                               |
| Teléfono 1: 747729939            | Teléfono 2: 747725379 | Fax:   | E-mail : recursos humanos@aytoelalamo.es |

### B) DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

|   |  |  |
|---|--|--|
| Ocupación : TRABAJADOR/A SOCIAL   | Nº de puestos: 1                             | Nº candidatos/puesto: 1                        |
| Categoría profesional : TRABAJADOR/A SOCIAL   | Localidad del puesto : EL ÁLAMO              |  |
| <p><b>Funciones del puesto :</b><br/> Asesorar a los usuarios sobre los recursos, programas y servicios existentes, así como de los requisitos para acceder a ellos. Detección, conocimiento y valoración de las necesidades sociales y recursos existentes del municipio, a través de la observación, atención de la demanda y la investigación. Planificación y programación de los recursos y servicios necesarios para atender los problemas y necesidades detectados. Evaluación de problemas y derivación para la atención de los mismos a los distintos servicios existentes cuando así lo requiera el caso. Promoción del desarrollo local a través de información y orientación individual y colectiva, así como apoyo a los grupos portadores de iniciativas. Ayuda a la integración de individuos, familias y grupos que lo precisen, favoreciendo soluciones de reinserción social, evitando situaciones de marginación y/o exclusión social. Información, asesoramiento, orientación e intervención técnica para resolución de las situaciones de necesidad y conflicto a nivel individual y colectivo. Gestión y tramitación administrativa de recursos y prestaciones. Tramitación de programas financiados por la Comunidad de Madrid. Supervisión del servicio de ayuda a domicilio, escuela infantil municipal o cualquiera otro servicio de carácter social del Ayuntamiento. Colaboración en actividades que permitan la conciliación laboral y la integración social Aquellas otras correspondientes a otros puestos similares en caso de sustitución Manejo de los programas informáticos necesarios para la realización de las funciones del puesto Cualquier otra relacionada con el puesto que le encomiende su superior jerárquico.</p> |  |  |
| Contrato: Indefinido  | Temporal <input checked="" type="checkbox"/> | Formación/Aprendizaje <input type="checkbox"/> |
|   | Prácticas <input type="checkbox"/>           | Salario bruto/mes :1.885,35                    |
| Duración para cubrir excedencia   |  |  |
| Jornada: Completa X   | Parcial                                      | Horario 8.30 A 15.30 DE LUNES A VIERNES        |
| Fecha fin proceso selectivo   |  | Fecha incorporación                            |

### C) PERFIL DE LOS/LAS CANDIDATOS/AS

|   |   |                                  |                  |
|---|---|----------------------------------|------------------|
| Titulación Diplomado/ Graduado Trabajo social |   | Experiencia A PARTIR DE 12 MESES |                  |
| Idioma 1                                      | Nivel                                       | Idioma 2                         | Nivel            |
| Permiso de conducir                           | Vehículo propio Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>      | Tipo de vehículo |
| Conocimientos Informáticos                    |   |                                  |                  |
| Otros conocimientos                           |   |                                  |                  |
| Otros datos                                   |   |                                  |                  |

### D) DATOS DE PRESENTACIÓN Y PROCESO SELECTIVO


|                                   |   |  |                             |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|
| Entidad AYUNTAMIENTO DE EL ALAMO  | ¿Quiere que la Oficina de Empleo realice la selección de candidatos, además de la preselección? | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Persona/cargo GUSTAVO UZAL TORRES | ¿Desea utilizar nuestras instalaciones?   | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

|   |  |                            |   |
|---|--|----------------------------|---|
| Firmado por:  | GUSTAVO UZAL TORRES - Concejal De Comercio, Recursos Humanos, Digitalización, Festejos Populares, Juventud, Infancia <a href="#">Ver firma</a> | Fecha: 22-05-2026 13:52:04 |   |
| Código Seguro de Verificación (CSV): 45F4919D71D0851D7C5422C2B37FBB0A   |  |                            |   |
| Comprobación CSV: <a href="https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/45F4919D71D0851D7C5422C2B37FBB0A">https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/45F4919D71D0851D7C5422C2B37FBB0A</a> |  |                            |   |
| Fecha de sellado electrónico: 22-05-2026 13:52:05 <a href="#">Ver sello</a>   |  | - 1/2 -                    | Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2026 13:52:21 |

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>E-mail recursoshumanos@aytoelalamo.es</b> |                   | <b>Teléfono de contacto747729939/747725379</b>  |
| <b>Domicilio PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1</b> |                   | <b>Días de presentación de</b>  |
| <b>Localidad EL ÁLAMO</b>                    | <b>C.P. 28607</b> | <b>La Oficina de Empleo contactará con su empresa para determinar el proceso de selección</b> |

Declara bajo su responsabilidad que todos los datos expuestos son ciertos. Autoriza a la Dirección General del Servicio Público de Empleo al tratamiento automatizado y cesión de los datos personales aquí reflejados para el seguimiento y justificación, incluyendo cualquier actividad relacionada con su objeto y fin social. Autoriza a sí mismo la cesión de estos datos a otros organismos de la Dirección General del Servicio Público de Empleo para el cumplimiento de las funciones que ésta tiene asignadas, así como su publicación en el Espacio Económico Europeo (portal EURES) en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento Europeo (UE) 2016/589. Los datos personales recogidos serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/protecciondedatos](http://www.madrid.org/protecciondedatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento. **Firma**

La empresa se compromete a comunicar a esta Oficina de Empleo el resultado de la selección, así como a comunicar cualquier modificación que pueda surgir en el proceso de selección. La empresa se compromete a registrar los contratos ligados a esta oferta indicando el número de oferta y el dígito C.N.O. de ocupación.

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Firmado por:</b>  | GUSTAVO UZAL TORRES - Concejal De Comercio, Recursos Humanos, Digitalización, Festejos Populares, Juventud, Infancia | Fecha: 22-05-2026 13:52:04                          |  |
| Código Seguro de Verificación (CSV): 45F4919D71D0851D7C5422C2B37FBB0A<br>Comprobación CSV: <a href="https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/45F4919D71D0851D7C5422C2B37FBB0A">https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/45F4919D71D0851D7C5422C2B37FBB0A</a> |  |   |   |
| Fecha de sellado electrónico: 22-05-2026 13:52:05  | - 2/2 -  | Fecha de emisión de esta copia: 22-05-2026 13:52:21 |   |