



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO

Oficina de Empleo	
Fecha	Nº Oferta
Nombre gestor	

## OFERTA DE EMPLEO

### A) DATOS DE LA EMPRESA

Nombre AYUNTAMIENTO DE EL ÁLAMO	Actividad ENTIDAD PÚBLICA
Cuenta de cotización 28008149794	¿Ha colaborado anteriormente con la Oficina de Empleo? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
NIF P2800400J	
Domicilio PLAZA CONSITUACIÓN 1	
Localidad EL ÁLAMO	Provincia MADRID C.P. 28607
Teléfono 1: 747729939	Teléfono 2: 747725379 Fax: E-mail : recursos humanos@aytoelalamo.es

### B) DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Ocupación: OPERARIO	Nº de puestos: 2	Nº candidatos/puesto: 2
Categoría profesional: OPERARIO	Localidad del puesto: EL ÁLAMO	
<p>Funciones del puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tareas de mantenimiento y conservación (albañilería, mecánica, pintura, jardinería) de las instalaciones municipales y mobiliario público.</li> <li>· Preparación del equipo necesarios para la realización de la actividad (materia, herramientas...)</li> <li>· Bacheado de caminos</li> <li>· Reformas y pequeñas construcciones municipales de todo tipo.</li> <li>· Asistencia en las tareas de mantenimiento de los diversos edificios, instalación y servicios municipales.</li> <li>· Custodia y cuidado de los vehículos, de la maquinaria y herramienta municipal a su cargo.</li> <li>· Manejo de los vehículo, maquinaria y herramientas municipales que resulten precisos para el desarrollo de sus funciones.</li> <li>· Realizar aquellas funciones relacionadas con el desarrollo de su puesto que le sean encomendadas para contribuir a buen funcionamiento de los servicios y en general del Ayuntamiento.</li> <li>· Manejo de los programas informáticos necesarios para la realización de las funciones del puesto</li> <li>· Cualquier otra relacionada con el puesto que le encomiende su superior jerárquico</li> </ul>		
Contrato: Indefinido <input type="checkbox"/> Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Formación/Aprendizaje <input type="checkbox"/> Prácticas	Salario bruto/mes :1.620,18€	Duración 6 MESES
Jornada: Completa X Parcial	Horario 8.30 A 15.30 de lunes a domingo	Fecha fin proceso selectivo Fecha incorporación

### C) PERFIL DE LOS/LAS CANDIDATOS/AS

Titulación Estudios primarios		Experiencia SI A PARTIR DE 12MESES	
Idioma 1	Nivel	Idioma 2	Nivel
Permiso de conducir	Vehículo propio Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de vehículo	
Conocimientos Informáticos			
Otros conocimientos			
Otros datos			


### D) DATOS DE PRESENTACIÓN Y PROCESO SELECTIVO

Firmado por:	GUSTAVO UZAL TORRES - Concejal De Comercio, Recursos Humanos, Digitalización, Festejos Populares, Juventud, Infancia <a href="#">Ver firma</a>	Fecha: 29-05-2026 14:52:54	
Nº expediente administrativo: 2560/2026 Código Seguro de Verificación (CSV): 475BE91B510615EDD8B4BA819EBF4C4C Comprobación CSV: <a href="https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/475BE91B510615EDD8B4BA819EBF4C4C">https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/475BE91B510615EDD8B4BA819EBF4C4C</a>			
Fecha de sellado electrónico: 29-05-2026 14:52:55 <a href="#">Ver sello</a>	- 1/2 -	Fecha de emisión de esta copia: 02-06-2026 09:34:30	

Entidad AYUNTAMIENTO DE EL ALAMO		¿Quiere que la Oficina de Empleo realice la selección de candidatos, además de la preselección?	Si	X	No
Persona/cargo GUSTAVO UZAL TORRES		¿Desea utilizar nuestras instalaciones?	Si	X	No
E-mail recursoshumanos@aytoelalamo.es		Teléfono de contacto 747729939/747725379			
Domicilio PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1		Días de presentación de			
Localidad EL ÁLAMO	C.P. 28607	La Oficina de Empleo contactará con su empresa para determinar el proceso de selección			

Declara bajo su responsabilidad que todos los datos expuestos son ciertos. Autoriza a la Dirección General del Servicio Público de Empleo al tratamiento automatizado y cesión de los datos personales aquí reflejados para el seguimiento y justificación, incluyendo cualquier actividad relacionada con su objeto y fin social. Autoriza a sí mismo la cesión de estos datos a otros organismos de la Dirección General del Servicio Público de Empleo para el cumplimiento de las funciones que ésta tiene asignadas, así como su publicación en el Espacio Económico Europeo (portal EURES) en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento Europeo (UE) 2016/589. Los datos personales recogidos serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/protecciondedatos](http://www.madrid.org/protecciondedatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento. Firma

La empresa se compromete a comunicar a esta Oficina de Empleo el resultado de la selección, así como a comunicar cualquier modificación que pueda surgir en el proceso de selección. La empresa se compromete a registrar los contratos ligados a esta oferta indicando el número de oferta y el dígito C.N.O. de ocupación.

<b>Firmado por:</b>	GUSTAVO UZAL TORRES - Concejal De Comercio, Recursos Humanos, Digitalización, Festejos Populares, Juventud, Infancia	Fecha: 29-05-2026 14:52:54	
Nº expediente administrativo: 2560/2026 Código Seguro de Verificación (CSV): 475BE91B510615EDD8B4BA819EBF4C4C Comprobación CSV: <a href="https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/475BE91B510615EDD8B4BA819EBF4C4C">https://elalamo.eadministracion.es/home/validador/475BE91B510615EDD8B4BA819EBF4C4C</a>			
Fecha de sellado electrónico: 29-05-2026 14:52:55	- 2/2 -	Fecha de emisión de esta copia: 02-06-2026 09:34:30	