

Oficina de Empleo

Fecha

Nº Oferta

Nombre gestor

## OFERTA DE EMPLEO

### A) DATOS DE LA EMPRESA

|                                  |             |                                                        |                                         |
|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Nombre AYUNTAMIENTO DE EL ÁLAMO  |             | Actividad ENTIDAD PÚBLICA                              |                                         |
| Cuenta de cotización 28008149794 |             | ¿Ha colaborado anteriormente con la Oficina de Empleo? |                                         |
| NIF P2800400J                    |             | Si <input checked="" type="checkbox"/>                 | No <input type="checkbox"/>             |
| Domicilio PLAZA CONSITUCCIÓN 1   |             |                                                        |                                         |
| Localidad EL ÁLAMO               |             | Provincia MADRID                                       | C.P. 28607                              |
| Teléfono 1: 918609510            | Teléfono 2: | Fax:                                                   | E-mail: recursos humanos@aytoelalamo.es |

### B) DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Ocupación: Albañilería y mantenimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nº de puestos: 1               | Nº candidatos/puesto: 1          |
| Categoría profesional: OFICIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Localidad del puesto: EL ÁLAMO |                                  |
| <p><b>Funciones del puesto:</b></p> <p>Supervisión del personal a su cargo</p> <p>Tareas de mantenimiento y conservación (albañilería, mecánica, pintura, jardinería)</p> <p>instalación municipal y mobiliario público</p> <p>Bacheado de caminos</p> <p>Reformas y pequeñas construcciones municipales de todo tipo.</p> <p>Asistencia en las tareas de mantenimiento de los diversos edificios, instalación y servicios municipales.</p> <p>Custodia y cuidado de los vehículos, de la maquinaria y herramienta municipal a su cargo.</p> <p>Manejo de maquinaria y herramientas municipales que resulten precisos para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Realizar aquellas funciones relacionadas con el desarrollo de su puesto que le sean encomendadas para contribuir a buen funcionamiento de los servicios y en general del Ayuntamiento.</p> <p>Manejo de los programas informáticos necesarios para la realización de las funciones del puesto</p> <p>Cualquier otra relacionada con el puesto que le encomiende su superior jerárquico</p> |                                |                                  |
| Contrato: Indefinido <input checked="" type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Formación/Aprendizaje <input type="checkbox"/> Prácticas <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Salario bruto/mes :1.785€      | Duración para cubrir baja por IT |
| Jornada: Completa <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Horario 8.30 A 15.30 de lunes a domingo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha fin proceso selectivo    | Fecha incorporación              |

### C) PERFIL DE LOS/LAS CANDIDATOS/AS

|                               |                                                                         |                                     |       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Titulación Estudios primarios |                                                                         | Experiencia SI A PARTIR DE 12 MESES |       |
| Idioma 1                      | Nivel                                                                   | Idioma 2                            | Nivel |
| Permiso de conducir           | Vehículo propio Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Tipo de vehículo                    |       |
| Conocimientos Informáticos    |                                                                         |                                     |       |
| Otros conocimientos           |                                                                         |                                     |       |
| Otros datos                   |                                                                         |                                     |       |

### D) DATOS DE PRESENTACIÓN Y PROCESO SELECTIVO

|                                        |                                                                                                 |                                                                    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Entidad AYUNTAMIENTO DE EL ALAMO       | ¿Quiere que la Oficina de Empleo realice la selección de candidatos, además de la preselección? | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
| Persona/cargo GUSTAVO UZAL TORRES      | ¿Desea utilizar nuestras instalaciones?                                                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
| E-mail recursos humanos@aytoelalamo.es | Teléfono de contacto 918609510                                                                  |                                                                    |

|                                       |            |                                                                                        |
|---------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Domicilio PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1 |            | Días de presentación de                                                                |
| Localidad EL ÁLAMO                    | C.P. 28607 | La Oficina de Empleo contactará con su empresa para determinar el proceso de selección |

Declara bajo su responsabilidad que todos los datos expuestos son ciertos. Autoriza a la Dirección General del Servicio Público de Empleo al tratamiento automatizado y cesión de los datos personales aquí reflejados para el seguimiento y justificación, incluyendo cualquier actividad relacionada con su objeto y fin social. Autoriza a sí mismo la cesión de estos datos a otros organismos de la Dirección General del Servicio Público de Empleo para el cumplimiento de las funciones que ésta tiene asignadas, así como su publicación en el Espacio Económico Europeo (portal EURES) en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento Europeo (UE) 2016/589. Los datos personales recogidos serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/protecciondedatos](http://www.madrid.org/protecciondedatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento. **Firma**

La empresa se compromete a comunicar a esta Oficina de Empleo el resultado de la selección, así como a comunicar cualquier modificación que pueda surgir en el proceso de selección. La empresa se compromete a registrar los contratos ligados a esta oferta indicando el número de oferta y el dígito C.N.O. de ocupación.